

ПРОТОКОЛ № 6
совещания в Управлении образования

Дата проведения: 6 ноября 2025 года.

Форма проведения: ВКС (видеоконференцсвязь).

Присутствовали:

руководители и заместители руководителей образовательных организаций Карабудахкентского района, специалисты Управления образования.

Председатель: Каирбеков А. К., начальник Управления образования МР «Карабудахкентский район».

Секретарь: Курбанова Г. Р., ведущий специалист Управления образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. О проведении региональных диагностических работ 11 ноября 2025 года.
3. Самодиагностика в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».
4. Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА).

СЛУШАЛИ

1. По первому вопросу

выступил Каирбеков А. К. с докладом о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Решили:

1.1. Обеспечить своевременное информирование участников о сроках и порядке проведения муниципального этапа олимпиады.

Обеспечить безопасный подвоз участников до пункта проведения олимпиады.

1.2. Назначить ответственных за организацию олимпиады в каждой образовательной организации (ОО).

2. По второму вопросу

выступил начальник Управления образования Каирбеков А. К. с докладом о проведении региональных диагностических работ.

Решили:

- 2.1. Провести региональные диагностические работы в установленные сроки — 11.11.2025.**
- 2.2. Обеспечить объективность проведения работ и достоверность их результатов.**
- 2.3. Предоставить отчётность в ДИРО до 13.11.2025.**

3. По третьему вопросу

выступил начальник Управления образования Каирбеков А. К. с докладом о самодиагностике в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».

Решили:

- 3.1. Провести самоанализ деятельности образовательных организаций в соответствии с критериями проекта.**
- 3.2. Заполнить формы самодиагностики и направить их в установленном порядке до 17.11.2025.**

4. По четвёртому вопросу

выступил начальник Управления образования Каирбеков А. К. с докладом о подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Решили:

- 4.1. Организовать дополнительные консультации для обучающихся 9-х классов по предметам ГИА.**
- 4.2. Обеспечить участие педагогов в методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА.**

РАЗНОЕ

По вопросу о текущих задачах выступил начальник Управления образования Каирбеков А. К.

Решили:

- 1. По подписке на газеты и журналы (2026 г.) — обеспечить информирование образовательных организаций о порядке и сроках подписки.**
- 2. По «Навигатору для образования» — актуализировать размещённую информацию на еженедельной основе.**
- 3. По организации безналичной оплаты питания в 5–11 классах — провести разъяснительную работу с родителями об условиях и порядке подключения.**

4. По двухнедельному меню — утвердить меню с учётом действующих требований СанПиН.
5. По переходу в МАХ — ознакомиться с регламентом перехода, обеспечить внедрение до 01.12.2025.
6. По участию в спартакиаде — организовать участие обучающихся в соответствии с положением о мероприятии.
7. По «Пушкинской карте» — активизировать работу по информированию обучающихся, обеспечить организованное посещение музеев и театров.
8. По конкурсу «Ученик года» — назначить ответственных за организацию участия обучающихся, подготовить необходимые документы.
9. По проекту «Билет в будущее» — обеспечить регистрацию обучающихся на платформе в установленные сроки.

Председатель



Каирбеков А. К.

Секретарь



Курбанова Г. Р.